

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет технологій і дизайну
Кафедра технологій і конструювання інженерних виробів



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету технологій і дизайну

Гетяна ІВАНІШЕНА

08 2024 р.

СИЛАБУС

Навчальна дисципліна Управління науковими проєктами
Освітньо-наукова програма Технології легкої промисловості
Рівень вищої освіти третій (освітньо-науковий)

Загальна інформація

Поняття	Зміст інформації
Викладач(і)	Рудніченко Євгеній Миколайович
Профайл викладача	https://uat.khmn.edu.ua/rudnichenko-yevgenij-mykolajovych/
E-mail викладача(ів)	rudnichenkoiem@khmn.edu.ua
Контактний телефон	+380963180163
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khmn.edu.ua/enrol/index.php?id=9365
Консультації	Очі: відповідно до графік, встановленого кафедрою он-лайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

Характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин							Форма семестрового контролю		
						Аудиторні заняття					Самостійна робота, в т.ч. ІРС				
				Кредити ЕКТС	Години	Разом	Лекцій	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
О	Д	І	І	3	90	34	17	•	17	•	56	•	•	•	•

Анотація дисципліни

«Управління науковими проєктами» є дисципліною універсальної підготовки дослідника і формус у здобувачів систему теоретичних та практичних знань про особливості організації наукової діяльності на сучасному етапі розвитку суспільства, можливості державної і міжнародної дослідницької інфраструктури, методи залучення до світового дослідницького простору, фінансове забезпечення наукової та науково-технічної діяльності, методологію проєктного менеджменту.

Пререквізити – вихідна Філософія науки. *Кореквізити* – Педагогіка, психологія та педагогічна майстерність у вищій школі

Мета і завдання дисципліни

Мета дисципліни. Глибоке пізнання здобувачами теоретико-методологічних основ наукового дослідження, оволодіння комплексною методикою самостійного наукового дослідження, оволодіння методикою написання та управління науковими проєктами, навичками залучення джерел фінансування наукових проєктів, підготовки проєктних пропозицій, формування міждисциплінарних проєктних команд, здійснення ефективного проєктного менеджменту та сприяння академічній мобільності науковців.

Завдання дисципліни. Ознайомлення здобувачів з теоретико-методологічними засадами сучасної науки, її понятійно-термінологічним апаратом, особливостями процесу наукового пізнання, основними

методами та засобами наукового дослідження з комплексу проблем, вимогами до оприлюднення, оформлення та апробації результатів наукового дослідження; формування умінь і навичок проведення самостійного наукового дослідження, відпрацювання умінь і навичок щодо складання програми дослідження, підбору інформаційних джерел, вибору методики і методів досліджень, аналізу та узагальнення результатів; оволодіння методикою написання та управління науковими проєктами, навичками залучення джерел фінансування наукових проєктів, підготовки проєктних пропозицій, формування міждисциплінарних проєктних команд, здійснення ефективного проєктного менеджменту та сприяння академічній мобільності науковців. тощо.

Очікувані результати навчання

Здобувач, який успішно завершив навчальну дисципліну, повинен: *показати* передові концептуальні та методологічні знання у галузі управління та адміністрування і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення власних наукових і прикладних досліджень, які мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, отримання нових знань та/або здійснення інновацій; *демонструвати* системність наукового світогляду і здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, з метою отримання нових теоретичних і прикладних результатів; вміло *використовувати* основні нормативно-правові акти у сфері наукової та науково-технічної діяльності та міжнародне законодавство в сфері грантових та стипендійних програм, вимоги до проєктних пропозицій та критерії їх успішної реалізації; уміти *організовувати* відбір та аналіз інформації з теми наукового дослідження, формулювати його мету й задачі, формувати стратегічне партнерство для реалізації досліджень та впровадження інновацій; *складати*: науковий звіт, доповідь, рецензію за результатами наукового дослідження; *визначати*: пріоритети наукового дослідження, планувати проєктну наукову діяльність; *працювати*: з монографічною, періодичною та іншою літературою, використовуючи бібліотечні фонди та різні пошукові системи; *застосовувати*: інноваційні та мультидисциплінарні підходи, методологію наукового і проєктного менеджменту та управляти ймовірними економічними ризиками, правила проведення аналізу науково-технічної інформації та патентного пошуку, основи розробки теоретичних передумов до виконання наукового дослідження, методику обробки результатів досліджень, вимоги до оформлення результатів наукових досліджень; *бути здатним пояснити*: інфраструктуру міжнародного і вітчизняного дослідницького простору в контексті євроінтеграції України, правила зовнішнього та внутрішнього контролю реалізації грантових проєктів, презентувати результати наукових досліджень; *здійснювати*: аналіз пропозиції вітчизняних і міжнародних програм підтримки освітньої та наукової діяльності, написання поетапних та підсумкових звітів реалізації проєкту, підготовку та подачу проєктних грантових пропозицій, управління людськими ресурсами, формувати команду та взаємодіяти в проєктній групі соціально відповідально та на основі етичних міркувань

Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема лекції*	Тема практичного заняття*	Самостійна робота		
			Зміст	Год.д	Література
1	2	3	4	5	6
1	Тема1. Сутність та класифікація наукових проєктів Тема2. Система управління науковими проєктами		Опрацювання теоретичного матеріалу. Вибір теми індивідуального навчально-дослідного завдання	3	[1; 2; 3; 4; 5].
2		Тема1. Сутність та класифікація наукових проєктів Тема 2. Система управління науковими проєктами.	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до практичного заняття.	3	[1; 2; 3; 4; 5]
3	Тема 2. Система управління науковими проєктами. Тема 3. Обґрунтування доцільності наукового проєкту		Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	3	[1; 2; 5]
4		Тема 2. Система управління науковими проєктами. Тема 3. Обґрунтування Доцільності наукового проєкту	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	3	[1; 2; 5]

5	Тема 4. Інтелектуальна власність Тема 5. Загальні підходи щодо планування та контролю наукових проектів.		Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття і тестового контролю	3	[1; 3; 4; 5]
6		Тема 4. Інтелектуальна власність Тема 5. Загальні підходи щодо планування та контролю наукових проектів.	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	3	[1; 3; 4; 5]
7	Тема 6. Академічна доброчесність та оприлюднення наукових результатів у професійному середовищі		Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	3	[2; 4].
8		Тема 6. Академічна доброчесність та оприлюднення наукових результатів у професійному середовищі	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	3	[2; 4].
9	Тема 7. Особливості Фінансування інноваційних проектів.		Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	3	[1; 2; 4; 5].
10		Тема 7. Особливості фінансування інноваційних проектів.	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до практичного заняття та тестового контролю, виконання Індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	3	[1; 2; 4; 5]
11	Тема 8. Міжнародні аспекти реалізації наукових проектів Тема 9. Контроль за виконанням наукового проекту		Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	4	[2; 4; 5]
12		Тема 8. Міжнародні аспекти реалізації наукових проектів Тема 9. Контроль за виконанням наукового проекту	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	4	[2; 4; 5]
13	Тема 10. Управління ризиками в наукових проектах.		Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття і тестового контролю	3	[1; 4; 5]

14		Тема 10. Управління ризиками в наукових проектах.	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	3	[1; 4; 5]
15	Тема 11.. Управління якістю наукових проектів Тема 12. Формування і розвиток проектної команди		Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	3	[1; 3; 4; 5]
16		Тема 11.. Управління якістю наукових проектів	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття	3	[1; 3; 4; 5]
17	Тема 12. Формування і розвиток проектної команди		Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підготовка до практичного заняття Підготовка до тестування	6	[1; 3; 4; 5]

Політика дисципліни

Організація освітнього процесу в Університеті відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану.

Здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни можуть користуватись власними пристроями (ноутбуками, планшетами, смартфонами). Власними пристроями можна користуватися як для роботи в системі модульного середовища, так і для доступу до зовнішніх інформаційних ресурсів, які необхідні для виконання практичних занять.

Здобувач зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, домашні завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відзвітувати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До практичних занять здобувач має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність.

Під час практичних занять недопустимі порушення правил академічної доброчесності учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (<https://tmit.khmnpu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/62/nakaz-%E2%84%9618-vid-01.04.2024-dodatok-do-nakazu-%E2%84%9618-kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>). У разі наявності плагіату (спроба представити до захисту презентацію іншого варіанту) здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати презентацію згідно із його варіантом.

Набуті особою знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок зарахування результатів навчання у ХНУ (<https://khmnpu.edu.ua/wp-content/uploads/normativni-dokumenty/polozhennya/pro-poryadok-vyznannya-ta-perezarahuvannya-rezultativ-navchannya.pdf>). **Критерії оцінювання результатів навчання.**

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт. Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування; знання теоретичного матеріалу з теми роботи; вільне володіння здобувачем спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення. Пропущене заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін з реєстрацією у відповідному журналі кафедри, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння здобувачем теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням. Виконання індивідуального завдання завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання здобувачів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота	Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль (Залік)
Усне опитування	Тестовий контроль		Індивідуальне завдання	За рейтингом
Теми 1-12	ТК1	ТК2	0,4	
0,4	0,1	0,1		

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного здобувача складається з двадцяти п'яти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати аспірант, складає 25.

Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою.

Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється аспіранту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестове завдання	1–13	14–16	17–22	23–25
Оцінка	2	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин (для закритої форми тестів – по одній хвилині на кожне завдання). Правильні відповіді здобувач записує у талоні відповідей. При цьому усі графи для відповідей мають бути заповнені цифрами, що відповідають правильним, на погляд здобувача, відповідям. Через 25 хвилин здобувачі здають викладачу завдання з талонами відповідей. Викладач на наступному занятті оголошує результати тестування.

Якщо здобувач отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю.

Для переходу від вітчизняної оцінки до оцінки за шкалою ECTS необхідно знайти середньоарифметичну оцінку за вітчизняною шкалою, помножити її на відповідний ваговий коефіцієнт і, додавши всі складові, отримаємо суму балів, які визначають конкретну оцінку ECTS.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ECTS

Оцінка ECTS	Інституційна шкала балів	Критерії оцінювання		
A	4,75–5,00	5	Зараховано	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Залік виставляється при отриманні здобувачем з дисципліни від 3,0 до 5 балів. При цьому за вітчизняною шкалою ставиться вітчизняна оцінка, а за шкалою ECTS – оцінка, що відповідає набраній здобувачем кількості балів.

Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Сутність наукового проекту
2. Проект, як об'єкт управління
3. Загальна класифікація наукових проєктів
4. Ближнє та дальнє оточення проекту
5. Компоненти діяльності і характеристики наукових проєктів.
6. Особливості генерування нових науково-теоретичних та практично спрямованих ідей.
7. Сутність та особливості управління проєктами
8. Стандарти управління проєктами
9. Сутність і класифікація інструментальних засобів управління проєктами (моделі, методи, прикладні)

- програми).
10. Загальні підходи щодо обґрунтування доцільності наукових проєктів та його концепції
 11. Управління якістю наукових проєктів
 12. Оцінка соціальної ефективності проєктів
 13. Оцінка екологічної ефективності проєктів
 14. Базові засади створення організаційної структури наукового проєкту.
 15. Реєстрація прав інтелектуальної власності в Україні.
 16. Авторське право, як різновид права на інтелектуальну власність
 17. Загальні засади планування наукових проєктів.
 18. Види планів в управлінні проєктами.
 19. Контроль та моніторинг наукових проєктів.
 20. Забезпечення та контроль виготовлення науково-технічної документації
 21. Поняття академічної доброчесності
 22. Особливості роботи з сучасними бібліографічними і реферативними базами даних та наукометричними платформами
 23. Правила цитування та посилання на використані джерела, правил оформлення бібліографічного списку
 24. Моніторинг основних кількісних наукометричних показників ефективності наукової діяльності виконавців проєкту
 25. Економічна сутність фінансування інноваційних проєктів
 26. Методи, джерела та основні організаційні форми фінансування інноваційних проєктів
 27. Оцінка вартості інвестиційних ресурсів та норма прибутку при фінансуванні інноваційних проєктів
 28. Державна фінансова підтримка реалізації інноваційних проєктів
 29. Організація проєктного фінансування
 30. Міжнародні програми підтримки інноваційної діяльності та наукових проєктів
 31. Публічне представлення та захист наукових результатів на міжнародному та національному рівнях
 32. Мета і зміст і контролю проєкту.
 33. Методи аналізу виконання наукового проєкту.
 34. Звітування і контроль за змінами у процесі реалізації проєкту
 35. Сутність та класифікація проєктних ризиків.
 36. Управління ризиками проєктів
 37. Поняття якості наукового проєкту.
 38. Система управління якістю проєкту.
 39. Роль менеджера наукового проєкту.
 40. Команда наукового проєкту.

Рекомендована література

Основна

1. Гавловська Н. І., Рудніченко Є. М. Управління проєктами : навч. посіб. / Н. І. Гавловська, Є. М. Рудніченко. Хмельницький : ХНУ, 2022. - 258 с.
2. Управління інноваційними проєктами : навч. посібник / Н. І. Гавловська, Є.М. Рудніченко. – Хмельницький : ХНУ, 2016.- 247 с.
3. «Управління проєктами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни / Уклад.: Л.Є.Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
4. Freeman P. R and D Management Research. Paper P-321G. The Rand Corporation. Santa Monica (California), 2011.
5. Project Management Body of Knowledge (PM BOK), Project Management Institute, Drexel Hill, Pennsylvania, 2006. - 222 p.
6. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.

Додаткова література

1. Веретенников В.І. Управління проєктами / В.І. Веретенников, Л.М. Тарасенко, Г.І. Гевлич. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 280 с.
2. Тарасюк Г.М. Управління проєктами: Навч. посібник для студ. вищих навч. закл. – К.: Каравела, 2004. – 344 с.
3. Cleland D.I., Project Management: Strategic Design and Implementation. – New York, NY: McGraw Hill Publishing Company Inc., 2004. – 560 pp.