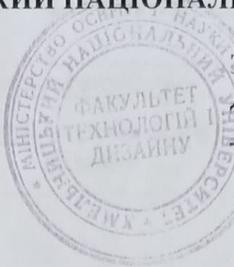


ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декаан факультету технологій і дизайну
Тетяна ІВАНІШЕНА

Підпис

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Виробнича практика

Назва дисципліни

Галузь знань – 18 Виробництво та технології

Спеціальність – 182 Технології легкої промисловості

Рівень вищої освіти – перший бакалаврський

Освітньо-професійна програма – Конструювання та технології швейних виробів

Обсяг дисципліни – 3 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОПП.18

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет – Технологій і дизайну

Кафедра – Технології і конструювання швейних виробів

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити ЄКТС	Години	Залік (диференційований)
Д	4	8	3	90	+
З	4	8	3	90	+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Конструювання та технології швейних виробів» (2021) за спеціальністю 182 «Технології легкої промисловості»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд. техн. наук, доцент Юлія КОШЕВКО

Науковий ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри технології та конструювання швейних виробів

Протокол від 29.08. 2025 № 1.

Зав. кафедри

Світлана КУЛІШОВА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету технологій та дизайну

Голова вченої ради факультету

Тетяна ІВАНІШЕНА

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, канд. техн. наук, доц.	Факультет технологій і дизайну		Оксана ДОМБРОВСЬКА

СВІД. ХІІА. 1 021903033013

3) Пояснювальна записка

Виробнича практика (далі – практика) є невід’ємною складовою освітньої програми і займає провідне місце у підготовці фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 182 «Технології легкої промисловості» за освітньо-професійною програмою «Конструювання та технології швейних виробів».

Пререквізити – ОПП.08 Проектування підприємств, ОПП.14 Економіка і організація виробництва, ОЗП.09 Безпека життєдіяльності, ОПП.09 Конструкторськотехнологічна підготовка виробництва

Відповідно до *Стандарту вищої освіти* із зазначеної спеціальності практика сприяє забезпеченню:

компетентностей: **ІК** Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з виробництва та технологій легкої промисловості або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. **ЗК4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, **ЗК8.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, **ЗК9.** Навички здійснення безпечної діяльності. **ФК6.** Здатність забезпечувати ефективність і якість проектнотехнологічних робіт у легкій промисловості. **ФК7.** Здатність розв’язувати широке коло спеціалізованих проблем та задач у професійній діяльності, обґрунтовуючи вибір методів та запропонованих рішень. **ФК8.** Здатність професійно використовувати спеціальну термінологію з проектування й виготовлення продуктів виробництва та технологій легкої промисловості.

програмних результатів навчання. **ПРН.4.** Мати навички ділового спілкування, роботи в команді, уміти вести дискусію у сфері технологій легкої промисловості. **ПРН.8.** Знати і розуміти технології виготовлення виробів легкої промисловості, включаючи здійснення технологічного, техніко-економічного та дизайн-проектування. **ПРН.9.** Організовувати, контролювати та управляти технологічними процесами виготовлення виробів легкої промисловості. **ПРН.10.** Збирати, обробляти, аналізувати інформацію, що стосується виробів легкої промисловості, технологій їх виробництва, експертизи якості, техніко-економічних показників та попиту. **ПРН.15.** Вміти розробляти, удосконалювати або оцінювати продукти виробництва та технології легкої промисловості. **ПРН.16.** Дотримуватися у професійній діяльності вимог охорони праці та навколишнього середовища.

Метою практики є закріплення та поглиблення програмних результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення циклу дисциплін професійної підготовки, ознайомлення безпосередньо на базі практики із виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, поглиблення загальних і фахових компетентностей і практичних навичок в умовах виробництва.

Завданнями практики є: закріплення теоретичних знань, набуття практичних навичок в роботі інженерно-технічних працівників; вивчення сучасного обладнання відповідно до асортименту виробів, що виготовляється на виробництві; ознайомлення з системами автоматичного проектування одягу; вивчення сучасних технологій виготовлення деталей, вузлів виробів; отримання практичних навичок; персональна участь здобувачів в розробці технічної документації

Результати навчання. Здобувач, який успішно пройшов і захистив практику, здатен: здійснювати ділове спілкування, працювати в команді та брати участь у професійних дискусіях у сфері технологій легкої промисловості; розуміти та застосовувати сучасні технології виготовлення виробів легкої промисловості, включаючи елементи технологічного, техніко-економічного та дизайн-проектування; організовувати, контролювати та управляти основними технологічними процесами виготовлення швейних виробів; збирати, опрацьовувати та аналізувати інформацію щодо виробів легкої промисловості, технологій їх виробництва, показників якості, техніко-економічних характеристик і попиту; розробляти, удосконалювати та оцінювати продукти та технології легкої промисловості; дотримуватися вимог охорони праці, техніки безпеки та екологічних норм у професійній діяльності.

4) Зміст та організація практики

4.1 Зміст практики

Виробнича практика проходить в умовах швейних підприємств, що являються базами для проходження практики здобувачів.

Під час проходження виробничої практики здобувачам потрібно вивчити організацію роботи всіх підрозділів підприємства; вміти виконувати функціональні обов'язки інженерно-технічних робітників підприємства; узгоджувати порядок заповнення нормативно-технічної документації на всіх етапах виробництва, в тому числі технічного опису на модель, розробки конструкторсько-технологічної документації, запуску нових моделей в потік, розбракувальньо-промірювальних відомостей, паспорта кусків, карти розрахунку та розкрою матеріалів, маршрутних листів, схеми розподілу праці при виготовленні виробу та ін.

Орієнтовний календарний графік проходження практики представлений у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 Орієнтовний календарний план практики

№ п/п	Назва розділу програми або виду роботи*	К-сть днів**
1	Ознайомлення з підприємством, його структурою, розміщенням основних цехів, асортиментом продукції. Інструктаж з техніки безпеки і охорони праці на підприємстві	1
2	Вивчення організації роботи підприємства та змісту робіт підготовки моделей до запуску у виробництво підприємства (експериментального цеху / дільниці). Збір матеріалів для звіту	2
3	Вивчення організації роботи та змісту технологічних процесів підготовчого цеху. Збір матеріалів для звіту	2
4	Вивчення організації роботи та змісту технологічних процесів розкрійного цеху. Збір матеріалів для звіту	2
5	Вивчення організації роботи в швейних цехах підприємства. Збір матеріалів для звіту	2
6	Вивчення організації роботи складу готової продукції: види робіт, обладнання, документація. Збір матеріалів для звіту	2
7	Оформлення звіту з виробничої практики та щоденника практики	1
Разом		12

*Орієнтовний перелік форм видів робіт з практики.

**Наведено орієнтовний розподіл часу на виконання різних розділів або видів робіт.

4.2 Бази практики

Здобувачі вищої освіти направляються для проходження практики на підприємства й в організації за поданням університету відповідно до укладених угод. Вони також мають право самостійно обрати для себе місце проходження виробничої практики виходячи із професійних інтересів.

Базою виробничої практики слугують провідні підприємства легкої промисловості. З базами практики укладаються договори про проведення практики.

Довгострокові договори на проходження практик укладені з наступними підприємствами: ГС «Подільський кластер моди», ПАТ Бердичівська фабрика одягу, ФОП «Ковальчук Д.А.» м. Хмельницький, ПП «Робінзон ТІМ» м. Хмельницький, ПП «Адаптайм» м. Хмельницький, ТОВ «Велмет» м. Хмельницький, ТОВ ТПП «Універсал» м. Хмельницький, ФОП «Петегерич Сюзанна Володимирівна» м. Хмельницький, Anna Sposa Group м. Хмельницький.

Здобувачі можуть самостійно, за погодженням із випусковою кафедрою, підібрати для себе базу і запропонувати її для проходження практики, подавши на кафедру відповідний Лист-погодження від організації / підприємства тощо.

5) Технології та методи навчання

Для досягнення програмних результатів навчання під час практики використовуються такі методи навчання: зокрема: самостійна робота (робота з навчально - методичними джерелами,

використанням системи модульного середовища); словесні (пояснення, консультування); практичні; наочні; інформаційно - комунікаційні технології, мультимедійні технології.

6) Вимоги до оформлення звіту з практики

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. **Формою звітності є письмовий звіт і щоденник практики.**

Рекомендований обсяг звіту з практики – 15–20 сторінок основного тексту. **Звіт** має містити відомості про виконання всіх завдань практики і мати таку структуру:

- титульний аркуш, що містить підписи керівників практики від кафедри і від бази практики;
- зміст;
- вступ;
- основна частина згідно з програмою практики;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

Оформлювати звіт потрібно відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання» і СОУ 207.02:2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

Звіт повинен містити систематизовані відомості про роботу, яка виконана здобувачем за час проходження практики згідно програми практики.

Щоденник практики є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни її проходження та назву закладу освіти, в якому вона відбудеться. Усі дані мають бути завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення практики, що засвідчує керівник закладу освіти підписом і печаткою.

Крім цього в щоденнику містяться календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгуки керівників від бази практики та від кафедри про результати проходження практики здобувачем вищої освіти. Відгук керівника від бази практики в щоденнику та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою закладу освіти.

Захист звіту з практики відбувається на кафедрі у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри та керівник від бази практики (за згодою). До захисту здобувач готує доповідь з презентацією. Доповідь на захисті має презентувати основні результати практики та доповнюватися презентацією. Слайди презентації мають висвітлювати етапи і результати практики. Вони мають бути чіткі за змістом, пронумеровані, логічно пов'язані з доповіддю, але не дублювати її.

7) Політика проходження практики

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має своєчасно прибути на базу практик і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики. Письмовий звіт, підписаний керівником практики і скріплений печаткою закладу загальної середньої освіти, разом з щоденником практики здобувач вищої

освіти подає керівнику практики від кафедри.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має **дотримуватися політики академічної доброчесності** (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування)).

Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту звіту з практики отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

8) Оцінювання результатів практики

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання **не допускаються**.

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за практику:

– *оцінка керівника практики від бази практики*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти;

– *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка звіту з практики комісією*: повнота і якість розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики*: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики*: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)

Оцінка керівника практики від бази практики	Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
		звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
12–20	12–20	15–25	12–20	9–15	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за практику зазначені в таблиці 8.2.

Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за практику

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
– оцінка керівника практики від бази практики:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	6	10
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики	3	5
– оцінка керівника практики від кафедри:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики	3	5
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка звіту з практики комісією:	15	25
повнота і якість розв'язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	12	20
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	9	15
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	6	10
Сума:	60	100

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83–89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73–82		
D	66–72		
E	60–65		Задовільно/Satisfactory – достатній рівень. Найвни мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента

FX	40–59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0–39		<i>Незадовільно/Fail</i> – результати навчання відсутні

Результати захисту звіту з практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

9) Навчально-методичне забезпечення

Навчальний процес повністю і в достатньому обсязі забезпечений необхідною навчально-методичною літературою.

Навчально-методичне забезпечення за освітньою компонентою розміщено в модульному середовищі для навчання за покликанням URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=5229>

10) Матеріально-технічне забезпечення:

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнозжовжених програм і операційних систем.

11) Рекомендована література

Основна

1. Проектування технологічних процесів швейного підприємства// Навч. посібник В.С. Горобчишина, Л.В. Буханцова – К.: Кондор-Видавництво, 2016. – 272 с.
2. Березненко С. М., Білоцька Л. Б., Водзінська О. І., Донченко С. В. Основи технологій експериментального та підготовчо-розкрійного виробництва: навч. посіб.- Київ : КНУТД, 2017. -171 с.
3. Конкурентоспроможність підприємства : навч. посіб. / Р. Л. Лупак, Т. Г. Васильців. – Львів: Видавництво ЛКА, 2016. – 484 с.
4. Савчук Н. Г. Лабораторний практикум з основ технології виробів : навч. посіб. / Н. Г. Савчук, Ю. В. Кошевка. – Хмельницький : ХНУ, 2013. – 198 с.
5. Буханцова Л. В. Процеси виготовлення легкого плечового одягу : навч. посіб. / Л. В. Буханцова, В. О. Привала. – Львів : Новий світ – 2000, 2020. – 302 с.
6. Горобчишина В. С. Довідник технологічних послідовностей виготовлення одягу : навч. посіб. / В. С. Горобчишина. – Львів : Новий Світ – 2020. – 292 с.

Додаткова

1. Савка Л. В. Технологія виготовлення швейних виробів: навчальний посібник /Л. В. Савка, М. Ю. Скварок, Л. В. Білик. – Дрогобич: Редакційно-видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, 2012. – 232 с.
2. Організація виробництва: Підручник / За заг. ред. П.В. Круша, В.І. Подвігіної, В.О. Гулевич. - К.: Каравела, 2017. - 536 с.
3. Основи технології виробів. Обладнання та устаткування : лаборатор. практикум для здобувачів першого (бакалавр.) рівня вищої освіти спец. 182 «Технології легкої промисловості» (ОПП Конструювання та технології швейних виробів) / В. О. Привала, В. В. Мица. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 83 с.
4. Основи технології виробів. Ч. 1: метод. вказівки до лаборатор. робіт / Л. В. Буханцова, Ю. В. Кошевка. – Хмельницький : ХНУ. 2021. – 130 с.

12) Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>

2. Електронна бібліотека університету. URL: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/page_lib.php.
3. Репозитарій ХНУ. URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/>