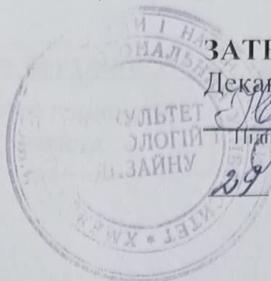


ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Дека́н факультету технологій і дизайну
Тетяна ІВАНІШЕНА

Підпис

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальна практика I

Назва дисципліни

Галузь знань – G Інженерія, виробництво та будівництво

Спеціальність – G15 Технології легкої промисловості

Рівень вищої освіти – перший бакалаврський

Освітньо-професійна програма – Конструювання та технології швейних виробів

Обсяг дисципліни – 6 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.18

Мова навчання – українська

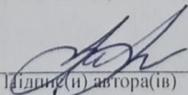
Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Технологій і дизайну

Кафедра – Технології і конструювання швейних виробів

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити ЄКТС	Години	Залік (диференційований)
Д	1	2	6	180	+
З	1	2	6	180	+

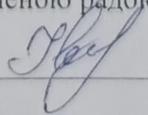
Робоча програма складена на основі Освітньо-професійної програми – Конструювання та технології швейних виробів за спеціальністю G15 «Технології легкої промисловості»

Робоча програма складена  канд. техн. наук, доцент **Юля КОШЕВКО**
Підпис(и) автора(ів) Науковий ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри технології та конструювання швейних виробів

Протокол від 29.08 2025 № 1. Зав. кафедри  **Світлана КУЛЕШОВА**
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету технологій та дизайну

Голова вченої ради факультету  **Тетяна ІВАНІШЕНА**

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, канд. техн. наук, доц.	Факультет технологій і дизайну		Оксана ДОМБРОВСЬКА

СВРС ХІІІ 1 0212070373013

3) Пояснювальна записка

Навчальна практика I (далі – практика) є невід’ємною складовою освітньої програми і займає провідне місце у підготовці фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю G15 «Технології легкої промисловості» за освітньо-професійною програмою «Конструювання та технології швейних виробів».

Пререквізити – ОФП.13 Основи швейних технологій, ОФП.14 Спецрисунок

Постреквізити – ОФП.04 Основи технології виробів, ОФП.19 Навчальна практика II

Відповідно до *Стандарту вищої освіти* із зазначеної спеціальності практика сприяє забезпеченню:

компетентностей: **ІК** Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з виробництва та технологій легкої промисловості або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. **ЗК9.** Навички здійснення безпечної діяльності. **ЗК11.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. **ФК6.** Здатність забезпечувати ефективність і якість проектнотехнологічних робіт у легкій промисловості. **ФК8.** Здатність професійно використовувати спеціальну термінологію з проектування й виготовлення продуктів виробництва та технологій легкої промисловості.

програмних результатів навчання. **ПРН.7.** Описувати, ідентифікувати та класифікувати об’єкти легкої промисловості. Знати і розуміти сучасні принципи організації легкої промисловості. **ПРН.11.** Мати навички самостійного виконання типових професійних завдань, керівництва групою та наставництва. **ПРН.12.** Вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною та іноземною мовами. **ПРН.15.** Вміти розробляти, удосконалювати або оцінювати продукти виробництва та технології легкої промисловості. **ПРН.16.** Дотримуватися у професійній діяльності вимог охорони праці та навколишнього середовища.

Метою практики є набуття та закріплення теоретичних знань та практичних навичок при виготовленні легкого одягу плечового асортименту та виховання загальної трудової культури.

Завданнями практики є: поглиблення та розширення теоретичних знань, отриманих здобувачами при вивченні спеціальних дисциплін; вивчення практичного змісту неподільних технологічних операцій обробки плечових швейних виробів; набуття практичних навичок роботи з сучасним обладнанням технологічних процесів виготовлення швейних виробів.

Результати навчання. Здобувач, який успішно пройшов і захистив практику здатен: описувати, ідентифікувати та класифікувати об’єкти легкої промисловості, зокрема плечового легкого асортименту, з використанням професійної термінології. Самостійно виконувати типові технологічні операції з виготовлення легкого одягу, дотримуючись установлених норм і послідовності обробки. Застосовувати теоретичні знання на практиці під час проектнотехнологічних робіт, забезпечуючи якість і ефективність виробничих процесів. Користуватися сучасним швейним обладнанням у процесі виготовлення швейних виробів, дотримуючись правил охорони праці та виробничої безпеки. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, відповідальності та професійної етики у навчальній і практичній діяльності.

Працювати в команді та/або під керівництвом наставника, виконуючи виробничі завдання та організовуючи власну діяльність. Спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною мовою, оформлюючи звітну документацію відповідно до вимог.

Формувати загальну трудову культуру, відповідальне ставлення до праці та усвідомлення ролі технолога в сучасному виробництві легкої промисловості. Дотримуватися у професійній діяльності вимог охорони праці та навколишнього середовища.

4) Зміст та організація практики

4.1 Зміст практики

Практика проводиться на кафедрі технології та конструювання швейних виробів. Проведення навчальних практик відбувається під керівництвом викладача за участю майстра виробничого навчання.

Зміст практичної підготовки визначається методичними рекомендаціями до програми практики і є обов'язковим для кожного здобувача. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюється кафедрою. Відповідальність за організацію практики в аудиторіях кафедри несе керівник практики. Призначення керівника з числа професорсько-викладацького складу та розподіл здобувачів здійснюється кафедрою.

Проходження навчальної практики I зумовлює отримання здобувачами фахових компетентностей, набуття практичного досвіду виконання машинних робіт та операцій волого-теплового оброблення (ВТО), набуття практичних навичок виготовлення плечового одягу легкого асортименту. Орієнтовний календарний графік проходження практики представлений у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 Орієнтовний календарний план практики

№ п/п	Назва розділу програми або виду роботи*	К-сть академ. годин**
1	Інструктаж з техніки безпеки, ознайомлення з програмою практики	3
2	Виготовлення навчальних вузлів з готового крою	40
3	Виготовлення комплекту лекал та розкрій деталей сорочки	40
4	Виготовлення дитячої сорочки:	
	– повузлова обробка деталей	30
	– виконання монтажних операцій	14
	– заключна обробка виробу	10
5	Оформлення звіту з практики	43
		3/180

*Орієнтовний перелік форм видів робіт з практики.

**Наведено орієнтовний розподіл часу на виконання різних розділів або видів робіт.

Здобувачі під час проходження практики набувають практичних навичок виконання основних технологічних прийомів виготовлення плечових швейних виробів, виконання машинних робіт та операцій ВТО.

4.2. Бази практики

Навчальна практика I проводиться в лабораторіях кафедри технології та конструювання швейних виробів. В практиці задіяні швейні та розкрийна лабораторія.

5) Технології та методи навчання

Процес навчання під час практики ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: практичної роботи (виготовлення сорочки); бесід, консультацій, самостійної роботи (опрацювання літературних джерел, написання розділів звіту)

6) Вимоги до оформлення звіту з практики

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. **Формою звітності є письмовий звіт і щоденник практики.**

Рекомендований обсяг звіту з практики – 10–15 сторінок основного тексту. Звіт має містити відомості про виконання всіх завдань практики і мати таку структуру:

- титульний аркуш, що містить підписи керівників практики від кафедри;
- зміст;
- вступ;
- основна частина згідно з програмою практики;
- висновки;
- перелік джерел посилання;

– додатки.

Оформлювати звіт потрібно відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання» і СОУ 207.02:2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

Звіт повинен містити систематизовані відомості про роботу, яка виконана здобувачем за час проходження практики згідно програми практики.

Щоденник практики є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни її проходження та назву закладу освіти, в якому вона відбудеться. Усі дані мають бути завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення практики, що засвідчує керівник практики підписом і печаткою деканату.

Крім цього в щоденнику містяться календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгук керівника від кафедри про результати проходження практики здобувачем вищої освіти. Відгук керівника в щоденнику та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою деканату.

Захист звіту з практики відбувається на кафедрі у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри. До захисту здобувач готує доповідь з презентацією. Доповідь на захисті має презентувати основні результати практики та доповнюватися презентацією. Слайди презентації мають висвітлювати етапи і результати практики. Вони мають бути чіткі за змістом, пронумеровані, логічно пов'язані з доповіддю, але не дублювати її.

7) Політика проходження практики

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має дотримуватися політики академічної доброчесності (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування)).

Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту звіту з практики отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

8) Оцінювання результатів навчальної практики

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання *не допускаються*.

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за практику:

– оцінка керівника практики від кафедри: повнота, якість і своєчасність розв'язання

завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– оцінка звіту з практики комісією: повнота і якість розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)

Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
	звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
24–40	15–25	15–25	6–10	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за практику зазначені в таблиці 8.2.

Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за практику

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
– оцінка керівника практики від кафедри:	24	40
Оцінка якості виконання по вузловій обробці жіночої блузи	9	15
Оцінка якості виготовлення сорочки дитячої	11	19
відповідність звіту програми практики і вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	4	6
– оцінка звіту з практики комісією:	15	25
повнота і якість розв'язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка комісією зразка, доповіді і презентації під час захисту практики:	15	25
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
Оцінка якості виготовлення сорочки дитячої	6	10

інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	6	10
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
Сума:	60	100

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83–89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73–82		Задовільно/Satisfactory – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента
D	66–72		
E	60–65		
FX	40–59	Незараховано	Незадовільно/Fail – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0–39		Незадовільно/Fail – результати навчання відсутні

Результати захисту звіту з практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

9) Навчально-методичне забезпечення

Навчальний процес повністю і в достатньому обсязі забезпечений необхідною навчально-методичною літературою.

Навчально-методичне забезпечення за освітньою компонентою розміщено в модульному середовищі для навчання за покликанням URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9933>

10) Матеріально-технічне забезпечення:

Обладнання та інструменти: швейне обладнання. (універсальне та спеціальне), обладнання для ВТО(стіл, парогенератор).

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

11) Рекомендована література

Основна

1. Славінська А. Л. Практикум з проектування і конструктивного моделювання одягу. В 2 ч. Ч. 1: Проектування та технічне моделювання базових конструкцій одягу : навч. посіб. / А. Л. Славінська, О. П. Сиротенко. – Хмельницький : ХНУ, 2016. – 267 с.
2. Славінська А. Л. Практикум з проектування і конструктивного моделювання одягу. В 2 ч. Ч. 2: Проектування та конструктивне моделювання різновидів крою базових конструкцій одягу : навч. посіб. / А. Л. Славінська, О. П. Сиротенко. – Хмельницький : ХНУ, 2016. – 319 с.
3. Матеріалознавство швейного виробництва : навч. посіб. / М. О. Кущевський, Г. С. Швець. – Київ : Видавничий дім «Кондор», 2021. – 412 с.
4. Савчук Н. Г. Лабораторний практикум з основ технології виробів : навч. посіб. / Н. Г. Савчук, Ю. В. Кошевка. – Хмельницький : ХНУ, 2013. – 198 с.
5. Буханцова Л. В. Процеси виготовлення легкого плечового одягу : навч. посіб. / Л. В. Буханцова, В. О. Привала. – Львів : Новий світ – 2000, 2020. – 302 с.
6. Горобчишина В. С. Довідник технологічних послідовностей виготовлення одягу : навч. посіб. / В. С. Горобчишина. – Львів : Новий Світ – 2020. – 292 с.

Додаткова

1. Основи технології виробів. Обладнання та устаткування : лаборатор. практикум для здобувачів першого (бакалавр.) рівня вищої освіти спец. 182 «Технології легкої промисловості» (ОПП Конструювання та технології швейних виробів) / В. О. Привала, В. В. Мица. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 83 с.
2. Основи технології виробів. Ч. 1: метод. вказівки до лаборатор. робіт / Л. В. Буханцова, Ю. В. Кошевка. – Хмельницький : ХНУ. 2021. – 130 с.

12) Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>
2. Електронна бібліотека університету. URL: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.
3. Репозитарій ХНУ. URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/>