

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декал факультету технологій і дизайну

Тетяна ІВАНІШЕНА

Підпис

31 серпня 2026 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА

### Переддипломна практика

Назва дисципліни

**Галузь знань** – G Виробництво та технології

**Спеціальність** – G15 Технології легкої промисловості

**Рівень вищої освіти** – другий магістерський

**Освітньо-професійна програма** – Конструювання та технології швейних виробів

**Обсяг дисципліни** – 9 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.06

**Мова навчання** – українська

**Статус дисципліни:** обов'язкова (фахової підготовки)

**Факультет** – Технологій і дизайну

**Кафедра** – Технології і конструювання швейних виробів

| Форма<br>здобуття<br>освіти | Курс | Семестр | Обсяг практики |        | Вид семестрового<br>контролю |
|-----------------------------|------|---------|----------------|--------|------------------------------|
|                             |      |         | Кредити ЄКТС   | Години | Залік<br>(диференційований)  |
| Д                           | 2    | 3       | 9              | 270    | +                            |
| З                           | 2    | 3       | 9              | 270    | +                            |

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Конструювання та технології швейних виробів» за спеціальністю G15 «Технології легкої промисловості»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд. техн. наук, доцент Юля КОШЕВКО

Науковий ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри технологій та конструювання швейних виробів

Протокол від 31 серпня 2026 № 1

Зав. кафедри

Підпис

Світлана КУЛЕШОВА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету технологій та дизайну

Голова вченої ради факультету

Підпис

Тетяна ІВАНІШЕНА

## 2 Лист погодження

| Посада                                                        | Назва факультету               | Підпис                                                                             | Ініціали, прізвище |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Гарант освітньо-професійної програми, канд. техн. наук, проф. | Факультет технологій і дизайну |  | Світлана КУЛЕШОВА  |

### 3) Пояснювальна записка

Переддипломна практика (далі – практика) є невід’ємною складовою освітньої програми і займає провідне місце у підготовці фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю G15 «Технології легкої промисловості» за освітньо-професійною програмою «Конструювання та технології швейних виробів».

**Пререквізити** –ОЗП.01 Охорона праці, ОФП.01 Концептуальне проектування конкурентоспроможних виробів, ОФП.02 Комп’ютерні технології легкої промисловості, ОФП.03 Інноваційні технології швейного виробництва, ОФП.04 Проектування конструкторської документації, ОФП.05 Проектування конструкторської документації (курсний проект).

**Постреквізити** - ОФП.07 Кваліфікаційна робота

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності практика сприяє забезпеченню:

**компетентностей:** ІК Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з виробництва та технологій легкої промисловості або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. ЗК 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 4. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 5. Здатність працювати в команді. ФК 1. Здатність розробляти та управляти проектами у сфері виробництва і технологій легкої промисловості. ФК 2. Здатність збирати, аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел, у тому числі іноземних, для розв’язання комплексних наукових та творчих задач у сфері виробництва і технологій легкої промисловості. ФК 3. Здатність до здійснення безпечної діяльності у сфері виробництва продуктів легкої промисловості. ФК 4. Здатність виявляти ініціативу та лідерські якості, нести особисту відповідальність у професійній сфері. ФК 6. Здатність приймати ефективні рішення та забезпечувати належний рівень якості виконуваних робіт, безпеку та економічну ефективність у сфері виробництва та технологій легкої промисловості. ФК 7. Здатність адаптуватись та вирішувати широке коло складних проблем та задач, що характеризуються невизначеністю умов та вимог, у сфері виробництва та технологій легкої промисловості. УК 1. Здатність розробляти конструкторську та технологічну документацію для створення конкурентоспроможних швейних виробів на основі інтеграції навчального, виробничого процесів з урахуванням наукових підходів і використанням сучасних інформаційних технологій.

**програмних результатів навчання.** ПРН 3. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з наукових, інженерних та виробничих питань у сфері технологій легкої промисловості, презентувати результати своєї діяльності. ПРН 4. Зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, результати досліджень та інновацій до фахівців і нефахівців, зокрема з колегами, бізнес-партнерами та здобувачами освіти, аргументувати свою позицію. ПРН 5. Об’єктивно оцінювати якість та ефективність власної роботи, власної команди та інших колективів. ПРН 8. Розуміти широкий міждисциплінарний контекст виробництва і технологій легкої промисловості, враховувати правові, економічні, соціальні, етичні, екологічні аспекти при вирішенні складних наукових, інженерних та виробничих задач та прийнятті відповідних рішень. ПРН 11. Організовувати роботу дослідницького чи виробничого колективу, здійснювати керівництво його діяльністю відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів підприємства/установи, забезпечувати ефективність та якість роботи колективу, безпеку праці і навколишнього середовища. ПРН 12. Самостійно опановувати нові знання і навички, допомагати у навчанні іншим членам колективу. ПРН 13. Оцінювати та усувати ризики при прийнятті технологічних та організаційних рішень в сфері виробництва і технологій легкої промисловості, приймати ефективні рішення за невизначеності умов та вимог. ПРН 14. Організовувати конструкторсько-технологічні процеси виробництва конкурентоспроможних швейних виробів різного асортименту з урахуванням властивостей матеріалів з використанням сучасних інформаційних технологій.

**Метою переддипломної практики** є узагальнення і вдосконалення набутих практичних умінь і навичок шляхом дублювання функцій фахівців різних рівнів на виробництві, оволодіння професійним досвідом та перевірка їх готовності до самостійної трудової діяльності, а також

збір матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи. Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі.

**Завданнями практики є:** проведення здобувачем вищої освіти маркетингового аналізу розвитку асортименту з урахуванням профілю підприємницької діяльності; – розробка та впровадження у виробництво відповідної проектної документації на швейні вироби; – аналіз технологічних процесів та організація виготовлення швейних виробів у технологічних потоках різних форм організації; здійснення контролю за процесом виготовлення швейних виробів та корегування виявлених дефектів; забезпечення високої якості швейних виробів на всіх етапах

виробничого циклу;– виготовлення промислового зразка швейного виробу, як вихідного об'єкту для виконання кваліфікаційної роботи

**Результати навчання.** Здобувач, який успішно пройшов і захистив практику, здатен: здійснювати ділове спілкування, працювати в команді та брати участь у професійних дискусіях у сфері технологій легкої промисловості; розуміти та застосовувати сучасні технології виготовлення виробів легкої промисловості, включаючи елементи технологічного, техніко-економічного та дизайн-проектування; організовувати, контролювати та управляти основними технологічними процесами виготовлення швейних виробів; збирати, опрацьовувати та аналізувати інформацію щодо виробів легкої промисловості, технологій їх виробництва, показників якості, техніко-економічних характеристик і попиту; розробляти, удосконалювати та оцінювати продукти та технології легкої промисловості; дотримуватися вимог охорони праці, техніки безпеки та екологічних норм у професійній діяльності.

#### 4) Зміст та організація практики

##### 4.1 Зміст практики

Виробнича практика проходить в умовах швейних підприємств, що являються базами для проходження практики здобувачів.

Під час проходження переддипломної практики здобувачам потрібно вивчити організацію роботи всіх підрозділів підприємства; вміти виконувати функціональні обов'язки інженерно-технічних робітників підприємства; узгоджувати порядок заповнення нормативно-технічної документації на всіх етапах виробництва, в тому числі технічного опису на модель, розробки конструкторсько-технологічної документації, запуску нових моделей в потік, розбракувально-промірювальних відомостей, паспорта кусків, карти розрахунку та розкрою матеріалів, маршрутних листів, схеми розподілу праці при виготовленні виробу та ін.

Орієнтовний календарний графік проходження практики за двома тематиками кваліфікаційної роботи:

- Удосконалення процесів проєктування художніх систем, представлена у таблиці 1.1.,
- Удосконалення технологічних процесів виготовлення швейних виробів в умовах (масового, серійного, одиничного) виробництва тощо. представлений у таблиці 1.2.

Для запропонованих тем можна рекомендувати різноманітний асортимент виробів із зазначенням назви швейного виробу/ів, призначення / сезону, статево-вікової групи потенційних споживачів.

Таблиця 1.1 Орієнтовний календарний план практики

| № п/п | Назва розділу програми або виду роботи*                                                            | К-сть днів**                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Загальне ознайомлення з виробничою структурою підприємства.                                        | 1                                   |
| 2     | Вивчення процесу підготовки моделей одягу до запуску у виробництво (експериментальне виробництво). | 12                                  |
| 3     | Індивідуальне завдання.                                                                            | З другого тижня і до кінця практики |
| 4     | Вивчення процесу підготовки матеріалів до розкрою (підготовче виробництво).                        | 2                                   |
| 5     | Вивчення процесу розкрою матеріалів (розкрійне виробництво).                                       | 2                                   |
| 6     | Вивчення технологічного процесу швейного цеху підприємства (швейного виробництва).                 | 2                                   |
| 7     | Вивчення процесу складування готової продукції.                                                    | 2                                   |
| 8     | Оформлення звіту з практики                                                                        | 4                                   |
| Разом |                                                                                                    | 25                                  |

\*Орієнтовний перелік форм видів робіт з практики.

\*\*Наведено орієнтовний розподіл часу на виконання різних розділів або видів робіт.

Таблиця 1.2 Орієнтовний календарний план практики

| № п/п | Назва розділу програми або виду роботи*                                                            | К-сть днів**                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Загальне ознайомлення з виробничою структурою підприємства.                                        | 1                                   |
| 2     | Вивчення процесу підготовки моделей одягу до запуску у виробництво (експериментальне виробництво). | 2                                   |
| 3     | Індивідуальне завдання.                                                                            | З другого тижня і до кінця практики |
| 4     | Вивчення процесу підготовки матеріалів до розкрою (підготовче виробництво).                        | 2                                   |
| 5     | Вивчення процесу розкрою матеріалів (розкрійне                                                     | 2                                   |

|       |                                                                                    |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
|       | виробництво).                                                                      |    |
| 6     | Вивчення технологічного процесу швейного цеху підприємства (швейного виробництва). | 12 |
| 7     | Вивчення процесу складування готової продукції.                                    | 2  |
| 8     | Оформлення звіту з практики                                                        | 4  |
| Разом |                                                                                    | 25 |

\*Орієнтовний перелік форм видів робіт з практики.

\*\*Наведено орієнтовний розподіл часу на виконання різних розділів або видів робіт.

## 4.2 Бази практики

Здобувачі вищої освіти направляються для проходження практики на підприємства й в організації за поданням університету відповідно до укладених угод. Вони також мають право самостійно обрати для себе місце проходження переддипломної практики виходячи із професійних інтересів.

Базою переддипломної практики слугують провідні підприємства легкої промисловості. З базами практики укладаються договори про проведення практики.

Довгострокові договори на проходження практик укладені з наступними підприємствами: ГС «Подільський кластер моди», ПАТ Бердичівська фабрика одягу, ФОП «Ковальчук Д.А.» м. Хмельницький, ПП «Робінзон ТІМ» м. Хмельницький, ПП «Адаптайм» м. Хмельницький, ТОВ «Велмет» м. Хмельницький, ТОВ ТПП «Універсал» м. Хмельницький, ФОП «Петегерич Сюзанна Володимирівна» м. Хмельницький, Anna Sposa Group м. Хмельницький.

Здобувачі можуть самостійно, за погодженням із випусковою кафедрою, підібрати для себе базу і запропонувати її для проходження практики, подавши на кафедру відповідний Лист-погодження від організації / підприємства тощо.

## 5) Технології та методи навчання

Для досягнення програмних результатів навчання під час практики використовуються такі методи навчання: зокрема: самостійна робота (робота з навчально - методичними джерелами, використанням системи модульного середовища); словесні (пояснення, консультування); практичні; наочні; інформаційно - комунікаційні технології, мультимедійні технології.

## 6) Вимоги до оформлення звіту з практики

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. **Формою звітності є письмовий звіт і щоденник практики.**

Рекомендований обсяг звіту з практики – 15–20 сторінок основного тексту. **Звіт** має містити відомості про виконання всіх завдань практики і мати таку структуру:

- титульний аркуш, що містить підписи керівників практики від кафедри і від бази практики;
- зміст;
- вступ;
- основна частина згідно з програмою практики;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

Оформлювати звіт потрібно відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання» і СОУ 207.02:2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

Звіт повинен містити систематизовані відомості про роботу, яка виконана здобувачем за час проходження практики згідно програми практики.

**Щоденник практики** є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни її проходження та назву закладу освіти, в якому вона відбудеться. Усі дані мають бути завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення практики, що засвідчує керівник закладу освіти підписом і печаткою.

Крім цього в щоденнику містяться календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгуки керівників від бази практики та від кафедри про результати проходження практики здобувачем вищої освіти. Відгук керівника від бази практики в щоденнику та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою закладу освіти.

Захист звіту з практики відбувається на кафедрі у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри та керівник від бази практики (за згодою). До захисту здобувач готує доповідь з презентацією. Доповідь на захисті має презентувати основні результати практики та доповнюватися презентацією. Слайди презентації мають висвітлювати етапи і результати практики. Вони мають бути чіткі за змістом, пронумеровані, логічно пов'язані з доповіддю, але не дублювати її.

## **7) Політика проходження практики**

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має своєчасно прибути на базу практик і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, переддипломної санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики. Письмовий звіт, підписаний керівником практики і скріплений печаткою закладу загальної середньої освіти, разом з щоденником практики здобувач вищої освіти подає керівнику практики від кафедри.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має **дотримуватися політики академічної доброчесності** (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування)).

Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту звіту з практики отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

## **8) Оцінювання результатів практики**

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання **не допускаються**.

**Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за практику:**

– *оцінка керівника практики від бази практики*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти;

– *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;

ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка звіту з практики комісією*: повнота і якість розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики*: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики*: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

**Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)**

| Оцінка керівника практики від бази практики | Оцінка керівника практики від кафедри | Оцінка комісією  |                                               |                                                  | Разом балів |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|
|                                             |                                       | звіту з практики | довіді і презентації під час захисту практики | відповідей на запитання під час захисту практики |             |
| 12–20                                       | 12–20                                 | 15–25            | 12–20                                         | 9–15                                             | 60–100      |

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за практику зазначені в таблиці 8.2.

**Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за практику**

| Критерії оцінювання структурних елементів                                                                                                            | Кількість балів |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|                                                                                                                                                      | мінімум         | максимум  |
| <b>– оцінка керівника практики від бази практики:</b>                                                                                                | <b>12</b>       | <b>20</b> |
| повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики                                                                                          | 3               | 5         |
| відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики                                                                                     | 6               | 10        |
| ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики                                                      | 3               | 5         |
| <b>– оцінка керівника практики від кафедри:</b>                                                                                                      | <b>12</b>       | <b>20</b> |
| повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики                                                                                          | 3               | 5         |
| відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики                                                                                     | 3               | 5         |
| ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики                                                      | 3               | 5         |
| відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики | 3               | 5         |
| <b>– оцінка звіту з практики комісією:</b>                                                                                                           | <b>15</b>       | <b>25</b> |
| повнота і якість розв’язання завдань практики;                                                                                                       | 6               | 10        |
| відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;                                                                                    | 6               | 10        |
| відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики | 3               | 5         |
| <b>– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:</b>                                                                            | <b>12</b>       | <b>20</b> |
| структурованість і логічність доповіді                                                                                                               | 3               | 5         |

|                                                                                                                                                                            |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| повне та змістовне розкриття результатів практики                                                                                                                          | 3         | 5          |
| лаконічність доповіді, дотримання регламенту                                                                                                                               | 3         | 5          |
| інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації | 3         | 5          |
| <b>– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:</b>                                                                                                 | <b>9</b>  | <b>15</b>  |
| повнота та чіткість відповідей, їх правильність                                                                                                                            | 3         | 5          |
| логічність та обґрунтованість відповідей                                                                                                                                   | 6         | 10         |
| <b>Сума:</b>                                                                                                                                                               | <b>60</b> | <b>100</b> |

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

**Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС**

| Оцінка ЄКТС | Рейтингова шкала балів | Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента) |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                        | Залік                                                                                                            | Іспит/диференційований залік                                                                                                                                                                                                              |
| A           | 90–100                 | Зараховано                                                                                                       | <b>Відмінно/Excellent</b> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом             |
| B           | 83–89                  |                                                                                                                  | <b>Добре/Good</b> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом                              |
| C           | 73–82                  |                                                                                                                  | <b>Задовільно/Satisfactory</b> – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента                                                  |
| D           | 66–72                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| E           | 60–65                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| FX          | 40–59                  | Незараховано                                                                                                     | <b>Незадовільно/Fail</b> – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом |
| F           | 0–39                   |                                                                                                                  | <b>Незадовільно/Fail</b> – результати навчання відсутні                                                                                                                                                                                   |

Результати захисту звіту з практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

## 9) Навчально-методичне забезпечення

Навчальний процес повністю і в достатньому обсязі забезпечений необхідною навчально-методичною літературою.

Навчально-методичне забезпечення за освітньою компонентою розміщено в модульному середовищі для навчання за покликанням URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=5229>

## 10) Матеріально-технічне забезпечення:

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

## 11) Рекомендована література

### **Основна**

1. Проектування технологічних процесів швейного підприємства// Навч. посібник В.С. Горобчишина, Л.В. Буханцова – К.: Кондор-Видавництво, 2016. – 272 с.
2. Березненко С. М., Білоцька Л. Б., Водзінська О. І., Донченко С. В. Основи технологій експериментального та підготовчо-розкрійного виробництва: навч. посіб.- Київ : КНУТД, 2017. -171 с.
3. Конкурентоспроможність підприємства : навч. посіб. / Р. Л. Лупак, Т. Г. Васильців. – Львів: Видавництво ЛКА, 2016. – 484 с.
4. Савчук Н. Г. Лабораторний практикум з основ технології виробів : навч. посіб. / Н. Г. Савчук, Ю. В. Кошевка. – Хмельницький : ХНУ, 2013. – 198 с.
5. Буханцова Л. В. Процеси виготовлення легкого плечового одягу : навч. посіб. / Л. В. Буханцова, В. О. Привала. – Львів : Новий світ – 2000, 2020. – 302 с.
6. Горобчишина В. С. Довідник технологічних послідовностей виготовлення одягу : навч. посіб. / В. С. Горобчишина. – Львів : Новий Світ – 2020. – 292 с.

### **Додаткова**

1. Савка Л. В. Технологія виготовлення швейних виробів: навчальний посібник /Л. В. Савка, М. Ю. Скварок, Л. В. Білик. – Дрогобич: Редакційно-видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, 2012. – 232 с.
2. Організація виробництва: Підручник / За заг. ред. П.В. Круша, В.І. Подвігіної, В.О. Гулевич. - К.: Каравела, 2017. - 536 с.
3. Основи технології виробів. Обладнання та устаткування : лаборатор. практикум для здобувачів першого (бакалавр.) рівня вищої освіти спец. 182 «Технології легкої промисловості» (ОПП Конструювання та технології швейних виробів) / В. О. Привала, В. В. Мица. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 83 с.
4. Основи технології виробів. Ч. 1: метод. вказівки до лаборатор. робіт / Л. В. Буханцова, Ю. В. Кошевка. – Хмельницький : ХНУ. 2021. – 130 с.

### **12) Інформаційні ресурси**

1. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>
2. Електронна бібліотека університету. URL: [http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php\\_f/p1age\\_lib.php](http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php).
3. Репозитарій ХНУ. URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/>